

# Privacykennisgeving voor sollicitanten van Fiducure

(V2.0 01.07.2024)

## Inhoud

1. Doeleinde en toepassingsgebied van deze Privacykennisgeving .....	2
2. De categorieën van persoonsgegevens die wij verwerken .....	3
3. Wat we met uw persoonsgegevens doen.....	4
4. Met wie we uw persoonsgegevens delen en waarom.....	5
5. Uw rechten en hoe we die eerbiedigen.....	6
6. Uw verplichting om gegevens te verstrekken.....	8
7. Hoe we uw persoonsgegevens beschermen .....	8
8. Wijzigingen aan deze privacykennisgeving .....	9
9. Contact en vragen.....	9

Fiducure NV is onderworpen aan de verplichtingen opgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van de EU (AVG)

Dit is de privacykennisgeving voor sollicitanten van Fiducure NV (incassobedrijf ingeschreven onder nummer 206527 – Marnixlaan 24, B-1000 Brussel – BTW nummer BE0403.173.372), (Fiducure, 'we', 'ons' en 'onze'), en deze is van toepassing op u zolang we persoonsgegevens verwerken die toebehoren aan personen ('u' en "uw"). Fiducure NV is onderworpen aan de verplichtingen opgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 (ook bekend als AVG) en in de lokale wetgeving over de bescherming van de persoonsgegevens, zoals de wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens van 30 juli 2018.

Deze Privacykennisgeving heeft betrekking op alle kandidaten die solliciteren voor een functie binnen Fiducure NV. Fiducure NV is verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevens met betrekking tot een sollicitatie.

## 1. Doeleinde en toepassingsgebied van deze Privacykennisgeving

Bij Fiducure begrijpen we dat uw persoonlijke gegevens belangrijk zijn voor u. Deze Privacykennisgeving legt op een eenvoudige en transparante manier uit welke persoonsgegevens we verzamelen, opslaan, gebruiken en verwerken en hoe we dat doen. Onze aanpak kan worden samengevat als: de juiste mensen gebruiken de juiste gegevens voor het juiste doel.

Deze privacykennisgeving is van toepassing voor

- alle sollicitanten ('u')

Deze privacykennisgeving is niet van toepassing op

- onafhankelijke contractanten of iedere andere persoon die wordt ingehuurd om bij Fiducure te werken anders dan op basis van een arbeidsovereenkomst.

We verkrijgen uw persoonsgegevens op de volgende manieren:

- U deelt ze met ons wanneer u solliciteert of onze websites bezoekt, via persoonlijke contacten, telefoongesprekken of e-mail;
- Van de persoon die uw sollicitatie heeft aanbevolen.
- Van andere beschikbare bronnen zoals professionele registers; online (bijv.: via sociale media) of traditionele media of openbaar beschikbare bronnen;

## 2. De categorieën van persoonsgegevens die wij verwerken

Persoonsgegevens omvatten alle gegevens die u identificeren of die aan een natuurlijke persoon kunnen worden gekoppeld. Persoonsgegevens die wij over u verwerken omvatten:

- Identificatiegegevens, zoals uw naam, achternaam, geboortedatum en -plaats, thuisadres of woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres;
- Persoonlijke informatie, zoals nationaliteit; gender; werkvergunningen; foto's (als u zelf beslist om ons die te geven); werkervaring (profiel, vorige werkgevers, beëindiging van laatste tewerkstellingen en uitgevoerd werk, inclusief referentiechecks als u ons referenties hebt gegeven in uw CV - wat betekent dat u ons toestemming hebt gegeven om contact op te nemen met die referenties -speciale projecten, externe functies); opleiding, beroepskwalificaties en bijscholing (diploma's, certificaten, stages), taalvaardigheden, digitale beoordeling via internet (aanwezigheid op sociale media en zoekmachine), voor zover deze aanwezigheid voor ons zichtbaar is;
- Interesses en noden, bijvoorbeeld hobby's en lidmaatschappen die u met ons deelt;
- Audiovisuele gegevens, voor zover van toepassing en wettelijk toegestaan verwerken wij bewakingsvideo's van Fiducure kantoren en parkeergarages;
- Resultaten van verbale, numerieke en persoonlijkheidstesten die u heeft afgelegd in het kader van uw sollicitatie voor Fiducure;
- Alle andere persoonsgegevens (dan degene hierboven vermeld) die krachtens de wet verwerkt moeten worden.

### Gevoelige gegevens

Fiducure verzamelt en verwerkt geen gevoelige gegevens van sollicitanten, zoals gegevens die uw ras of etnische achtergrond, politieke opvattingen, godsdienstige of filosofische overtuiging, lidmaatschap van een vakbond, gezondheid of seksueel gedrag onthullen.

Indien Fiducure vanwege bepaalde omstandigheden toch gevoelige gegevens van sollicitanten verzamelt, zal vooraf de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de sollicitant worden gevraagd. Gelieve er nota van te nemen dat door het ongevraagd verstrekken van gevoelige gegevens aan Fiducure, de sollicitant ermee instemt dat Fiducure deze gevoelige gegevens opslaat in het wervingsdossier.

Omwille van de activiteiten van Fiducure, kan het zijn dat u onderworpen wordt aan strafrechtelijk antecedentenonderzoek. We zullen echter alleen persoonsgegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen verwerken wanneer deze verwerking is toegestaan.

### 3. Wat we met uw persoonsgegevens doen

Het begrip verwerking verwijst naar elke activiteit die kan worden uitgevoerd in verband met persoonsgegevens, zoals het verzamelen, vastleggen, opslaan, aanpassen, organiseren, gebruiken, bekendmaken, overdragen of verwijderen van deze gegevens in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

We gebruiken uw persoonsgegevens enkel voor de volgende zakelijke doeleinden:

#### **Personeelszaken en personeelsbeleid**

Het doeleinde van het verwerken van uw persoonsgegevens bestaat in het registreren van uw sollicitatie voor een tewerkstelling bij Fiducré en, indien deze sollicitatie tot het begin van een selectieprocedure leidt, wordt er een profiel van u aangemaakt, wat betekent dat Fiducré alle nodige gegevens zal verwerken die vereist zijn om uw sollicitatie te kunnen beoordelen met het oog op een mogelijke aanwerving.

De verwerking van uw gegevens is bijgevolg noodzakelijk om maatregelen te kunnen nemen voorafgaand aan het sluiten van een arbeidsovereenkomst en is in het legitieme belang van Fiducré, d.w.z. het belang om u te beoordelen en te evalueren alvorens een beslissing te nemen over het doen van een aanbod tot indiensttreding.

In het geval van een positieve beoordeling en beslissing u aan te werven, zullen we uw persoonsgegevens ook gebruiken om de arbeidsovereenkomst voor te bereiden.

In het geval van een beslissing u niet aan te werven, zullen we uw persoonsgegevens bewaren gedurende een welbepaalde periode (zie hieronder) om u in de toekomst te kunnen contacteren wanneer eventuele toekomstige opportuniteiten aansluiten bij uw profiel. Dit is eveneens in het gerechtvaardigd belang van Fiducré.

Wanneer we persoonsgegevens verwerken die niet verenigbaar zijn met een van de bovenstaande doeleinden, vragen we uw uitdrukkelijke toestemming, die u te allen tijde kunt weigeren of intrekken.

#### **Bewaring van uw persoonsgegevens**

Wij bewaren uw persoonsgegevens enkel gedurende een periode die noodzakelijk is in het licht van de hierboven vermelde doeleinden. Als algemene regel geldt, indien de sollicitatie niet leidt tot een arbeidsrelatie, dat uw persoonsgegevens bewaard worden gedurende een maximumperiode van twee jaar na het einde van de aanwervingsprocedure voor de doeleinden die hierboven beschreven worden.

Wanneer we uw persoonsgegevens niet langer nodig hebben voor het proces of de activiteit waarvoor we ze oorspronkelijk hebben verzameld, verwijderen we ze of voegen we ze samen (bundelen we gegevens op een bepaald abstractieniveau), maken we ze anoniem en verwijderen we ze in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving.

Indien de sollicitatie leidt tot een arbeidsrelatie, worden uw persoonsgegevens bewaard in overeenstemming met het retentiebeleid voor persoonsgegevens van werknemers.

#### 4. Met wie we uw persoonsgegevens delen en waarom

We delen uw persoonsgegevens intern enkel met hiertoe bevoegde medewerkers van Fiducré en extern (met derde partijen buiten Fiducré).

Wanneer we persoonsgegevens delen in landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) - intern of met derden - zorgen we ervoor dat er waarborgen zijn om deze te beschermen. Hiervoor vertrouwen we op (onder andere):

- Het sluiten of uitvoeren van een overeenkomst.
- Toepasselijke lokale wet- en regelgeving.
- EU Modelclausules, indien van toepassing. We gebruiken standaard contractuele clausules in overeenkomsten met dienstverleners om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens die worden doorgegeven buiten de EER voldoen aan de Algemene Verordening inzake Gegevensbescherming van de EU (AVG).
- Adequaateitsbesluiten door de Europese Commissie, die vaststellen of een land buiten de EER ervoor zorgt dat persoonsgegevens adequaat worden beschermd.
- Uw uitdrukkelijke toestemming.

#### ING-entiteiten

Wij geven gegevens door aan verschillende ING-ondernemingen en -filialen voor verschillende doeleinden (bijvoorbeeld aan ING Group voor profielen die een internationale carrière kunnen impliceren - zie ook het onderdeel 'Wat we met uw persoonsgegevens doen'). We kunnen gegevens ook overdragen naar gecentraliseerde opslagsystemen of voor centrale verwerking binnen ING voor efficiëntiedoelstellingen. Voor alle interne gegevensoverdrachten vertrouwen we op onze GDPP en op de toepasselijke lokale wet- en regelgeving.

#### Bevoegde medewerkers van Fiducré

Alleen medewerkers van het HR-departement en de managers gelast met de aanwerving zijn bevoegd om uw persoonsgegevens te verwerken voor gerechtvaardigde doeleinden (zie punt 3 'Wat we met uw persoonsgegevens doen').

Zij zijn alleen bevoegd om dit te doen voor zover dat nodig is voor dat doel en om hun functie uit te oefenen. Alle werknemers zijn onderworpen aan vertrouwelijkheidsverplichtingen, ook volgens lokale vereisten.

### Gerechtelijke autoriteiten

Om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen kunnen we gegevens bekendmaken aan de relevante gerechtelijke autoriteiten. In sommige gevallen zijn we wettelijk verplicht om uw gegevens te delen met externe partijen, waaronder:

- Gerechtelijke/opsporingsautoriteiten zoals de politie, openbare aanklagers, rechtbanken en arbitrage-/bemiddelingsorganen op hun uitdrukkelijk en wettelijk verzoek.

### Dienstverleners en andere derde partijen

Wanneer dat nodig is voor een bepaalde taak, kunnen we uw persoonsgegevens delen met externe dienstverleners of andere derden zoals bureaus, waaronder assessmentcentra, die bepaalde activiteiten uitvoeren voor Fiducure in het normale verloop van de bedrijfsvoering. Dienstverleners ondersteunen ons bij activiteiten zoals:

- het uitvoeren van bepaalde diensten en werkzaamheden;
- het ontwerpen, ontwikkelen en onderhouden van internetgebaseerde tools en applicaties;
- IT-diensten zoals applicaties of infrastructuur, bijvoorbeeld clouddiensten;
- het opstellen van rapporten en statistieken, drukwerk en productontwerp;
- Werving.

## 5. Uw rechten en hoe we die eerbiedigen

U hebt bepaalde privacyrechten met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens. Deze rechten kunnen van rechtsgebied tot rechtsgebied verschillen, afhankelijk van de toepasselijke wetgeving. Als u vragen hebt over welke rechten op u van toepassing zijn, neem dan contact met ons op via de contactgegevens in hoofdstuk 9.

Wij eerbiedigen de volgende rechten:

### Recht op inzage van informatie

U heeft het recht om ons een overzicht te vragen van uw persoonsgegevens die we verwerken en/of een kopie van deze gegevens.

### Recht op rectificatie

Als uw persoonsgegevens onjuist zijn, heeft u het recht om ons te vragen deze te verbeteren. Indien we gegevens over u hebben gedeeld met een derde partij, zullen wij ook deze partij op de hoogte stellen van de aangebrachte verbeteringen.

### Recht van bezwaar

U kan bezwaar maken tegen het gebruik van uw persoonsgegevens voor ons eigen gerechtvaardigde belang – als u daarvoor een gegronde reden heeft. We zullen de verwerking staken tenzij we dwingende gerechtvaardigde gronden hebben voor de verwerking.

U kunt geen bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens als

- we wettelijk verplicht zijn om dit te doen, of
- het noodzakelijk is om een contract met u na te komen.

### Rechten met betrekking tot het gebruik van geautomatiseerde besluiten

Geautomatiseerde besluitvorming wordt gedefinieerd als beslissingen over individuen die uitsluitend worden gebaseerd op basis van geautomatiseerde gegevensverwerking en waaraan rechtsgevolgen zijn verbonden die aanzienlijke gevolgen hebben voor de betrokken personen.

Fiducure stelt als beginsel voorop om geen gebruik te maken van geautomatiseerde besluitvorming zoals hierboven omschreven. Fiducure baseert haar beslissing om u al dan niet tewerk te stellen niet uitsluitend op een geautomatiseerde gegevensverwerking van uw persoonsgegevens.

### Recht op beperking van de verwerking

U hebt het recht ons te vragen het gebruik van uw persoonsgegevens te beperken indien

- u van mening bent dat de informatie onjuist is
- wij de gegevens onrechtmatig verwerken
- Fiducure de gegevens niet langer nodig heeft, maar u wilt dat we ze bewaren voor gebruik in een rechtszaak
- U bezwaar hebt gemaakt tegen de verwerking van uw gegevens voor onze eigen gerechtvaardigde belangen.

### Recht op gegevensoverdraagbaarheid

U hebt het recht om ons te vragen uw persoonsgegevens rechtstreeks aan u of aan een andere onderneming over te dragen. Dit geldt voor persoonsgegevens die we langs geautomatiseerde weg en met uw toestemming of op basis van een contract met u verwerken. Indien technisch haalbaar, en op basis van de toepasselijke lokale wetgeving, zullen we uw persoonsgegevens overdragen.

### Recht op gegevenswissing

Wij zijn wettelijk verplicht om bepaalde persoonsgegevens gedurende een bepaalde periode te bewaren. U kunt ons vragen om uw online persoonsgegevens te wissen en het recht om vergeten te worden is van toepassing indien:

- we uw persoonsgegevens niet langer nodig hebben voor het oorspronkelijke doel
- u uw toestemming voor de verwerking ervan intrekt
- u bezwaar maakt tegen de verwerking van uw persoonsgegevens voor onze eigen gerechtvaardigde belangen en wij uw bezwaar gerechtvaardigd achtenwe uw persoonsgegevens onrechtmatig verwerken
- we wettelijk verplicht zijn om uw persoonsgegevens te wissen.

### Recht om toestemming in te trekken

U hebt het recht om uw toestemming voor de verwerking of overdracht van uw persoonsgegevens in te trekken als deze is gebaseerd op uw toestemming. Dit heeft echter geen invloed op de rechtmatigheid van eerdere verwerkingsactiviteiten.

### Recht om klacht in te dienen

Mocht u niet tevreden zijn met de manier waarop we op uw zorgen hebben gereageerd, dan heeft u het recht om een klacht bij ons in te dienen. Als u niet tevreden bent met onze reactie op uw klacht, kunt u deze voorleggen aan onze lokale functionaris voor gegevensbescherming. U kunt ook contact opnemen met de Belgische gegevensbeschermingsautoriteit.

### Uitoefening van uw rechten

Indien u uw rechten wil uitoefenen of een klacht indienen, u gelieve contact met ons op te nemen via de contactgegevens onder punt 9.

We streven ernaar uw verzoek zo snel mogelijk te behandelen. Indien we meer tijd nodig hebben om uw verzoek te voltooien dan wettelijk is toegestaan, zullen we u onmiddellijk op de hoogte stellen en de redenen voor de vertraging opgeven.

## 6. Uw verplichting om gegevens te verstrekken

Als uw potentiële werkgever zijn we wettelijk verplicht bepaalde persoonsgegevens te verzamelen of hebben we deze nodig om onze taken uit te voeren en onze contractuele verplichtingen na te komen. Er is ook informatie die we nodig hebben voor bepaalde HR-processen. We streven ernaar u alleen om persoonsgegevens te vragen die strikt noodzakelijk zijn voor het betreffende doel. Het niet verstrekken van deze informatie kan betekenen dat we u niet kunnen aanwerven.

## 7. Hoe we uw persoonsgegevens beschermen

We nemen passende technische en organisatorische maatregelen (beleid en procedures, IT-beveiliging, enz.) om de vertrouwelijkheid en integriteit van uw persoonsgegevens en de manier waarop deze worden verwerkt, te waarborgen. We hanteren een intern kader van beleidslijnen en minimumnormen in al onze activiteiten om uw persoonsgegevens veilig te houden. Dit beleid en deze normen worden periodiek bijgewerkt om gelijke tred te houden met de regelgeving en de marktontwikkelingen.

Bovendien zijn alle Fiducree-medewerkers onderworpen aan de vertrouwelijkheidsregels en mogen ze uw persoonlijke gegevens niet onrechtmatig of onnodig openbaar maken. Om ons te helpen uw persoonsgegevens te blijven beschermen, moet u altijd contact opnemen met de HR-afdeling van Fiducree als u vermoedt dat uw persoonsgegevens gecompromitteerd zijn.



## 8. Wijzigingen aan deze privacykennisgeving

We kunnen deze privacykennisgeving wijzigen om conform te blijven met de wijzigingen in de wetgeving en/of om weer te geven hoe we de persoonsgegevens verwerken. Deze versie werd op 01 juli 2024 opgemaakt.

## 9. Contact en vragen

Om meer te weten over het privacy-beleid van Fiducure en over de manier waarop we uw persoonsgegevens gebruiken vindt u hieronder de nodige contactgegevens.

Land	Contactgegevens Fiducure	Gegevensbeschermingsautoriteit
België	<b>Tel.:</b> 0032 2 728 95 30 <b>Mail:</b> <a href="mailto:hr@fiducure.be">hr@fiducure.be</a> <b>Per brief:</b> Fiducure NV, HR-afdeling, Marnixlaan 24, 1000 Brussel	Gegevensbeschermingsautoriteit ( <a href="http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be">www.gegevensbeschermingsautoriteit.be</a> )